



Universidad  
del Cauca

Vicerrectoría Administrativa

**UNIVERSIDAD DEL CAUCA**  
**INVITACION PUBLICA VADM N° 018 DEL 01 DE MARZO DE 2018**  
**VIGENCIA LEY DE GARANTIAS**

**1. ASPECTOS GENERALES:**

LA VICERRECTORA ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA, en su calidad de ordenador del gasto conforme Artículo 5 del Estatuto General de Contratación, Acuerdo No.064 de 2008, expedido por el Consejo Superior Universitario, por el cual se adopta el Estatuto de Contratación de la Universidad del Cauca”, la delegación otorgada según resolución N° 598 del 5 de junio de 2017 expedida por el Rector, y en aplicación de lo dispuesto por la Ley 996 de 2005 o Ley de garantías y atendiendo las necesidades de la Institución, se permite invitar a participar en el siguiente proceso de selección:

OBJETO	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS POP PARA PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.
LUGAR DE EJECUCIÓN	Popayán
PRESUPUESTO OFICIAL	La Universidad dispone de VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS CATORCE PESOS M/CTE (\$29.488.914), destinados para pagar todos los costos necesarios para la ejecución del contrato, con cargo al CDP N° D412-201800408 del 25 de enero de 2018.
FECHA DE PUBLICACION	01 de marzo de 2018
Solicitud de aclaraciones, modificaciones a la convocatoria	Hasta 2 de marzo de 2018 hasta las 03:00 p.m. al correo electrónico <a href="mailto:viceadm@unicauca.edu.co">viceadm@unicauca.edu.co</a>
Respuesta a las solicitudes	05 de marzo de 2018 hasta las 11:00 a.m.
Adenda si aplica	05 de marzo de 2018
Fecha y lugar de entrega de las propuestas	El 06 de marzo de 2018 hasta las 05:00 p.m. en la calle 4 No. 5-30 – segundo piso / vicerrectoria Administrativa, Popayán o al siguiente correo: <a href="mailto:viceadm@unicauca.edu.co">viceadm@unicauca.edu.co</a>
Fecha de evaluación	06 de marzo de 2018
Plazo del contrato	Diez (10) días hábiles, contados a partir de la legalización del contrato.

Calle 4 # 5-30 2. Piso, Vicerrectoría Administrativa, Popayán Cauca Colombia  
Teléfonos: 8209900 Ext: 1132 -1256  
correo electrónico: [viceadm@unicauca.edu.co](mailto:viceadm@unicauca.edu.co)  
[www.unicauca.edu.co](http://www.unicauca.edu.co)



**2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

<b>POSGRADO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
1.	MARVEL STYLUS Bolígrafo plástico con clip metálico stylus colores variados medidas 13,5 cm.	(1500 unidades)
2.	BOTILITO SPORT LAGUNA TERMO EN AS con agarradera plástica y tapa rosca, medidas 21,7 cm alto *8 cm diámetro base colores variados.	(501 UNIDADES)
3.	BOLSA PLEGABLE MARKET En poliéster. Plegable colores variados. medidas 34* 54 cm, área de marca 5 cm.	(700 UNIDADES)
4.	ESTUCHE JAR estuche transparente plástico circular en forma de frasco con tapa de rosca colores transparentes medidas de 7.5 CM alto *7.5 CM ancho	(410 unidades)
<b>PREGRADO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
5.	VENTURA Bolígrafo plástico con clip metálico colores variados medidas 13,5 cm. Área de Marca: 3,5 cm *0,6 cm técnica de marca Tampogradia.	(750 unidades)
6.	BOTILITO SPORT LAGUNA TERMO EN AS con agarradera plástica y tapa rosca, medidas 21,7 cm alto *8 cm diámetro base colores variados.	(251 UNIDADES)
7.	BOLSA EN CAMBREL BAXTER con agarraderas colores variados, medidas 38.8 cm ancho * 40 cm alto.	(700 unidades)
8.	SET DE ESCRITORIO OCTAGON Set de escritorio plástico con dispensados de cinta tijeras cosedora y ganchos colores variados medidas 8*8 cm *2 cm	(500 unidades)
<b>REGIONALIZACIÓN</b>		
9.	VENTURA Bolígrafo plástico con clip metálico colores	(750 unidades)



	variados, medidas 13,5 cm. Área de Marca: 3,5 cm *0,6 cm técnica de marca Tampogradia.	
10.	BOTILITO SPORT LAGUNA TERMO EN AS con agarradera plástica y tapa rosca, medidas 21,7 cm alto *8 cm diámetro base colores variados.	(251 UNIDADES)
11.	BOLSA EN CAMBREL PETIT con agarraderas colores variados medidas 25 cm * 26.7 cm área marca 13 cm	(700 UNIDADES)
12.	RESALTADORES MAGICO EN CERA colores variados medidas 8 cm largo * 1cm diámetro, resaltador 3 cm.	(500 unidades)
13.	ESTUCHE JAR estuche transparente plástico circular en forma de frasco con tapa de rosca colores transparentes 7.5 cm alto *7.5 cm ancho	(90 unidades)
<b>RECTORÍA</b>		
14.	Set de bolígrafo y roller metálico en estuche, colores champaña/gris oscuro/plata estuche 16 cm * 5 cm *3.2, bolígrafos 14 cm	125 SET

**Nota:** La Universidad del Cauca entrega diseños de marca.

### 3. ACLARACIONES A LA CONVOCATORIA

El proponente deberá examinar cuidadosamente las condiciones de participación de la presente convocatoria e informarse de todas las condiciones y circunstancias que puedan afectar en alguna forma las condiciones de la selección objetiva del contratista.

LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA se reserva la facultad de pedir aclaraciones o explicaciones sobre las ofertas presentadas, así como sobre los documentos y el cumplimiento de los requisitos habilitantes, en desarrollo de la evaluación de las ofertas, hasta la selección del contratista.

La Universidad del Cauca remitirá a los órganos de control los hallazgos que a criterio del comité evaluador se consideren en contravía de la ley, presuntamente constitutivos de falsedad, acuerdos restrictivos de la competencia o cualquier otra conducta que pueda ser objeto de investigación disciplinaria o penal.

La presente CONVOCATORIA y los documentos que hacen parte de la misma, formarán parte integral del contrato.



#### 4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA DEL CONTRATO.

La presente CONVOCATORIA, se ampara en el Acuerdo 064 de 2008, "Por el cual se adopta el Manual de Contratación de la Universidad del Cauca", expedido por el Consejo Superior, creado en ejercicio del artículo 69 de la Constitución Política, la Ley 30 de 1992 y demás normas concordantes que garantizan la autonomía universitaria por parte de las Universidades. De conformidad con el Artículo 49 y 50 del Acuerdo 064 de 2008, la Ley 996 de 2006, la modalidad de selección del presente proceso será a través de convocatoria pública.

La Universidad del Cauca contratará mediante la suscripción de un contrato de modalidad COMPRAVENTA

**5. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo estimado para la ejecución del contrato será de diez (10) días hábiles, contados a partir de la legalización del contrato de compraventa.

**6. FORMA DE PAGO:** La Institución cancelará al Proponente seleccionado el valor del contrato 100% contra entrega, previa certificación de recibido a satisfacción por parte del supervisor designado por la Universidad del Cauca.

Para el trámite de pago, el contratista deberá adjuntar los siguientes documentos:

1. Factura, expedida de conformidad con la ley. ( si aplica)
2. Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato, Acta de Recibo a Satisfacción de la totalidad de las obligaciones del Contrato suscrito y la respectiva evaluación de proveedor.
3. Certificación expedida por el Revisor Fiscal o representante legal donde se certifique la afiliación obligatoria y pago actualizado del personal que requiera en desarrollo del contrato, al Sistema General de Seguridad Social, Salud y Pensiones y acreditar el pago del Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE), en caso de estar obligado.

#### 7. RESPONSABILIDADES DEL OFERENTE

7.1. El OFERENTE responderá por haber ocultado inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones, o por haber suministrado información falsa.

7.2. Información Suministrada a la Universidad: La UNIVERSIDAD, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 de la Constitución Política, presume que toda la información que el OFERENTE allegue a esta CONVOCATORIA es veraz y corresponde a la realidad. No obstante, la UNIVERSIDAD podrá verificar la información suministrada por el Oferente.

7.3. Impuestos: Todos los impuestos, tasas y contribuciones legalmente vigentes, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que apliquen para la celebración, legalización y ejecución del contrato corren por cuenta del contratista, y en este sentido los ofertantes deberán tener en cuenta este aspecto en la preparación de su oferta u cotización.

7.4 Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra en su propuesta inicial de precio, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

7.5 Estar al día en los pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social y Aportes Parafiscales al momento del trámite de pago correspondiente.

## 8. DOCUMENTOS QUE DEBE CONTENER LA PROPUESTA

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, actos administrativos que se expidan en relación con la presente CONVOCATORIA.

### 8.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS

#### 8.1.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La carta de presentación, deberá estar suscrita por la persona natural o representante legal de la persona jurídica, habilitada para tal fin, utilizando la carta de presentación suministrada en esta CONVOCATORIA. Ver anexo No. 1, el cual no podrá ser modificado en su contenido.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta a título personal o por quienes conforman la empresa.

#### 8.1.2. PROPUESTA ECONÓMICA

El participante deberá allegar la Propuesta Económica, en la cual se consignará el valor total de la propuesta mediante el diligenciamiento del Anexo No. 2. Esta propuesta será abierta al momento de la evaluación y calificación de las propuestas, bajo las siguientes reglas:

- 8.1.2.1) El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos Colombianos.
- 8.1.2.2) El precio de oferta inicial corresponderá al valor total de la oferta IVA incluido.
- 8.1.2.3) El Anexo No. 2 de Propuesta Económica Inicial forma parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse.
- 8.1.2.4) Si por cualquier circunstancia no se discrimina el IVA, se entenderá que está incorporado dentro del valor total.

### 8.2 MATRIZ DE RIESGOS:

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsibles, preparada por la Entidad hace parte integrante de la presente convocatoria y el interesado podrá presentar sus observaciones antes de la fecha de cierre establecida en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsibles efectuada por la Entidad en la presente convocatoria.





Universidad  
del Cauca

## Vicerrectoría Administrativa

Las personas jurídicas deberán acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los Sistemas de Salud, Riesgos Laborales, Pensiones, y el Impuesto sobre la Renta para la Equidad (CREE), mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando la ley así lo exija, o por el representante legal de conformidad con lo dispuesto por el artículo 50 Ley 789 de 2002 y el artículo 20 y s.s. de la ley 1607 de 2012, y demás normas que lo reglamenten.

Las personas naturales deberán acreditar su afiliación al Sistema General de Seguridad Social (Salud y Pensión) y Riesgos Laborales (si corresponde), junto con el personal que se encuentre a su cargo, y estar al día por dichos conceptos, acreditando al menos el pago del mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre de este proceso.

### 8.7. CERTIFICACIÓN CON NÚMERO DE CUENTA BANCARIA

Constancia de cuenta de ahorros o corriente a nombre del proponente y/o empresa.

### 9. EXPERIENCIA

El PROPONENTE debe probar haber ejecutado el objeto de la presente convocatoria hasta con CINCO (5) contratos y/o certificaciones de contratos, por una cuantía igual o superior al valor del presupuesto oficial. Esta cuantía mínima es la suma total de los contratos y/o certificaciones de contratos que pretenda hacer valer el PROPONENTE, los cuales debe anexar. Cuando el PROPONENTE anexe más de cinco (5) contratos y/o certificaciones de contratos, LA UNIVERSIDAD sólo tendrá en cuenta cinco (5) contratos y/o certificaciones de contratos que cumplan con las condiciones mínimas aquí establecidas, independiente del orden en que se relacionan, en aras de hacer primar lo sustancial sobre lo formal.

Estos documentos deberán aportarse en su totalidad.

Considerando que son requisitos habilitantes, la ausencia o la falta de documentos sobre la futura contratación que NO son necesarios para comparar las ofertas no son título suficiente para su rechazo y se podrán subsanar en el tiempo que la Universidad establezca.

### 10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Las discrepancias que pudieran surgir durante el proceso de validación conjunta serán atendidas y resueltas por el Comité de apoyo, integrado por la Vicerrectoría Administrativa y los profesionales de apoyo técnico, su veredicto tendrá efecto final de la controversia.

La Universidad del Cauca realizará la evaluación y calificación de las propuestas de acuerdo con la siguiente descripción:

## EVALUACIÓN ECONÓMICA Y CALIFICACIÓN



ITEM	ACTIVIDAD	CALIFICACIÓN (PUNTOS)
1	MENOR PRECIO	100

El PROPONENTE que ofrezca el menor valor en cada uno de los servicios obtendrá el mayor puntaje establecido por ítem; a los demás se les asignará puntaje en forma inversamente proporcional, a menor valor, mayor puntaje.

## 12. CRITERIOS DE DESEMPATE

Cuando se presente empate en el puntaje final entre varios oferentes, se asignará el primer lugar al oferente que primero hubiere radicado su propuesta en la Institución, de acuerdo con el cronograma fijado en esta convocatoria. De persistir el empate, se dirimirá el primer lugar al azar por balotas.

## 13. RECHAZO DE PROPUESTAS:

La Universidad del Cauca, rechazará las propuestas antes de la adjudicación del contrato, en el caso que:

- Compruebe confabulación entre los ofertantes.
- Si se demuestra que el ofertante haya tratado de interferir, influenciar o informarse indebidamente en el análisis de las propuestas.
- Cuando el ofertante no presente las aclaraciones solicitadas por el comité evaluador, en el término que se le haya fijado para el efecto.
- Si se demuestra que el representante legal de una persona jurídica ostente igual condición en otra u otras sociedades diferentes; que también estén participando en la presente CONVOCATORIA.
- Cuando aparezca demostrado que no es veraz la información suministrada en la propuesta, relacionada con la validez jurídica o con cualquiera de los criterios de habilitación y calificación.

## 14. LEGALIZACIÓN:

### PLAZO DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN

- El proponente favorecido deberá suscribir el contrato dentro de los dos (02) días calendarios siguientes a la fecha de adjudicación.
- El contratista tendrá tres (3) días hábiles contados a partir de la firma del contrato para legalizarlo (constituir las garantías requeridas en el contrato, con observancia de las normas civiles, comerciales, fiscales y administrativas vigentes).

## 15. GARANTÍAS

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir a favor de la Universidad las siguientes pólizas:



Universidad  
del Cauca

Vicerrectoría Administrativa

- Póliza de cumplimiento, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.
- Póliza de calidad, en cuantía del cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.

## 16. SUPERVISIÓN

La supervisión la realizará un **Servidor Universitario** que para el efecto designe la Vicerrectora Administrativa, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme al Acuerdo 064 de 2008, Acuerdo 017 de 2011.

Universitariamente,

CIELO PEREZ SOLANO  
Vicerrectora Administrativa

Elaboro: Adriana M. Puscuz Bravo



**ANEXO No. 1**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Señores  
**UNIVERSIDAD DEL CAUCA**  
Vicerrectoría Administrativa  
Popayán - Cauca

**REFERENCIA: CONVOCATORIA a cotizar VAMD N° 018 DEL 01 DE MARZO DE 2018**

El suscrito (a): \_\_\_\_\_, identificado (a) con la Cedula de Ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, representante legal de \_\_\_\_\_ Nit N° \_\_\_\_\_, de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la CONVOCATORIA a cotizar de la Universidad del Cauca, hago llegar a ustedes la siguiente propuesta para: "ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS POP PARA PROMOCIÓN DE LA OFERTA ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA." y en caso que me sea aceptada por la **UNIVERSIDAD DEL CAUCA**, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado con la suscripción del presente documento, que:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete al firmante de esta carta o a quien representa.
- Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tiene interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de la propuesta, que conozco el área donde se suministrarán los bienes, que he investigado sobre las características y naturaleza, así mismo sobre los recursos, la mano de obra, transporte, proveedores, distribuidores, fabricantes y disponibilidad de los bienes a suministrar.
- Que he leído, conozco la información general y demás documentos de la presente CONVOCATORIA y acepto las especificaciones y demás requisitos en ellos contenidos.
- Que asumimos el reconocimiento y asunción, de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información correspondiente a la experiencia requerida y sus soportes, son veraces.
- Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Que me comprometo a ejecutar totalmente el objeto de la presente CONVOCATORIA durante el plazo señalado en la presente CONVOCATORIA a cotizar.



Universidad  
del Cauca

**Vicerrectoría Administrativa**

- Que, si se me adjudica el contrato, nos comprometemos a constituir las garantías requeridas y a suscribir éstas y aquél dentro de los términos señalados para ello.
- Que la presente propuesta consta de: \_\_\_\_\_ folios debidamente numerados

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_

C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Dirección \_\_\_\_\_

Correo electrónico \_\_\_\_\_

Teléfono \_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_

Celular: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Firma del proponente o de su Representante Legal)



**ANEXO 02**  
**CONVOCATORIA A COTIZAR VADM - N° 018 DEL 01 DE MARZO DE 2018**  
**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PROPUESTA ECONÓMICA**

"ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS POP PARA PROMOCIÓN DE LA OFERTA  
ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA"

<b>POSGRADO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
1.	MARVEL STYLUS Bolígrafo plástico con clip metálico stylus colores variados medidas 13,5 cm.	(1500 unidades)
2.	BOTILITO SPORT LAGUNA TERMO EN AS con agarradera plástica y tapa rosca, medidas 21,7 cm alto *8 cm diámetro base colores variados.	(501 UNIDADES)
3.	BOLSA PLEGABLE MARKET En poliéster. Plegable colores variados. medidas 34* 54 cm, área de marca 5 cm.	(700 UNIDADES)
4.	ESTUCHE JAR estuche transparente plástico circular en forma de frasco con tapa de rosca colores transparentes medidas de 7.5 CM alto *7.5 CM ancho	(410 unidades)
<b>PREGRADO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
5.	VENTURA Bolígrafo plástico con clip metálico colores variados medidas 13,5 cm. Área de Marca: 3,5 cm *0,6 cm técnica de marca Tampogradia.	(750 unidades)
6.	BOTILITO SPORT LAGUNA TERMO EN AS con agarradera plástica y tapa rosca, medidas 21,7 cm alto *8 cm diámetro base colores variados.	(251 UNIDADES)
7.	BOLSA EN CAMBREL BAXTER con agarraderas colores variados, medidas 38,8 cm ancho * 40 cm alto.	(700 unidades)
8.	SET DE ESCRITORIO OCTAGON Set de escritorio plástico con dispensados de cinta tijeras cosedora y ganchos colores variados medidas 8*8 cm *2 cm	(500 unidades)
<b>REGIONALIZACIÓN</b>		
9.	VENTURA Bolígrafo plástico con clip metálico colores variados, medidas 13,5 cm. Área de Marca: 3,5 cm *0,6 cm técnica de marca Tampogradia.	(750 unidades)
10.	BOTILITO SPORT LAGUNA TERMO EN AS con agarradera plástica y tapa rosca, medidas 21,7 cm alto *8 cm diámetro base colores variados.	(251 UNIDADES)

11.	BOLSA EN CAMBREL PETIT con agarraderas colores variados medidas 25 cm * 26.7 cm área marca 13 cm	(700 UNIDADES)
12.	RESALTADORES MAGICO EN CERA colores variados medidas 8 cm largo * 1cm diámetro, resaltador 3 cm.	(500 unidades)
13.	ESTUCHE JAR estuche transparente plástico circular en forma de frasco con tapa de rosca colores transparentes 7.5 cm alto * 7.5 cm ancho	(90 unidades)
<b>RECTORIA</b>		
14.	Set de bolígrafo y roller metálico en estuche, colores champaña/gris oscuro/plata estuche 16 cm * 5 cm * 3.2, bolígrafos 14 cm	125 SET

SUBTOTAL OFERTA: \$ \_\_\_\_\_  
 IVA: \$ \_\_\_\_\_  
 VALOR TOTAL OFERTA: \$ \_\_\_\_\_

Atentamente,

Nombre del proponente \_\_\_\_\_  
 Nombre del Representante Legal \_\_\_\_\_  
 C. C. No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Dirección \_\_\_\_\_  
 Correo electrónico \_\_\_\_\_  
 Teléfono \_\_\_\_\_  
 Ciudad \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 (Firma del proponente o de su Representante Legal)

ANEXO 03 MATRIZ DE RIESGO

CLASE DE RIESGO	TIPIFICACIÓN DEL RIESGO				CATEGORÍA DEL RIESGO			
	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	UNICA/ICA	PROPIENTE Y/O CONTRATISTA	COMPAÑIA ASEGURADORA Y/O GARANTIA	PROBABLE	MAGNITUD	DURACIÓN
ADMINISTRATIVOS	El Proponente Adjudicatario no firma el contrato	Por falta de voluntad del adjudicatario, o este no acepta las cláusulas estipuladas		X		B	M	M
	El contratista no cumple con las obligaciones contractuales	Se refiere a cualquier clase de incumplimiento por parte del contratista en cualquier etapa del contrato. O por la ejecución deficiente elementos y/o servicios de mala calidad, etc. Multas, sanciones, incumplimientos, caducidades		X	X	A	A	A
	Incumplimiento en el pago a las personas vinculadas al contrato	Ocurre cuando no se cumplen oportunamente los pagos de las obligaciones laborales vigentes, relacionadas con el personal vinculado a los trabajos derivados del Contrato.		X	X	A	M	A
	El personal del contratista deja de trabajar ante el incumplimiento del pago oportuno de salarios y prestaciones sociales y/o honorarios	El contratista no puede desarrollar a cabalidad el trabajo debido a la falta de personal		X	X	M	M	M
	Errores en la invitación de carácter involuntario	Hace referencia a cualquier error que se pueda presentar en los documentos solicitados en la invitación	X			B	B	B
	Errores en la propuesta cometidos por el proponente y/o contratista	Errores cometidos por el PROPONENTE ADJUDICATARIO en la elaboración de la propuesta y/o en los documentos relacionados con la invitación a cotizar o errores cometidos en documentos elaborados por el CONTRATISTA durante la ejecución del contrato		X		A	M	M
	Propuesta del contratista con precios artificialmente bajos	El proponente establece precios por fuera del mercado que afectan intencionalmente y de mala fe el valor del contrato		X		A	M	A
	Errores cometidos por el contratista durante la ejecución del contrato	Causas imputables por la omisión, la negligencia, el descuido de las obligaciones de responsabilidad del contratista		X		M	M	M
	Incumplimiento en el pago oportuno a los proveedores de cualquier tipo de servicio	Ocurre cuando no se cumplen oportunamente los pagos de las obligaciones con los proveedores de cualquier tipo de bienes y/o servicios, relacionados con los trabajos derivados del Contrato		X		M	M	M
	Problemas entre personas particulares (naturales, socios de personas jurídicas, socios de consorcios o uniones temporales y demás personas que comparecen y/o actúan en la Universidad del Cauca)	El contratista debe mantener indemne a la entidad y libre de situaciones que puedan afectar el normal desarrollo del contrato		X		B	B	B
JURÍDICOS - LEGALES - DOCUMENTALES - REGULATORIOS	Demora en el inicio previsto para la ejecución de contrato	Efectos económicos derivados por la demora en los trámites por parte del Contratista para legalización, Perfeccionamiento e iniciación		X		M	B	B
	Retraso en el inicio previsto para la ejecución del contrato por demoras injustificadas en la aprobación de pólizas y suscripción del Acta de Inicio	Efectos económicos derivados por la demora en los trámites por parte de la Entidad para legalización, Perfeccionamiento e iniciación	X			M	B	B
	Fallece el contratista y/o el representante legal	Fallece el contratista actuando en calidad de titular del contrato actuando como persona natural o en calidad de representante legal de la persona jurídica o de la persona plural			X	B	B	B
	Suspensiones del contrato	El contratista debe prever esta situación por causas ajenas a su voluntad. La suspensión no genera, en virtud del tiempo compensatorio, remuneración adicional		X		B	B	B
	Prórrogas del contrato	El contratista debe prever esta situación por causas ajenas a su voluntad. El tiempo adicional de la prórroga no genera remuneración adicional		X		B	B	B
	Baja tasa y/o valoración de riesgo estimada por el contratista comparada con el valor y tipo de contrato a ejecutar	El contratista desestima los riesgos comparativos entre el valor y tipo de contrato a ejecutar		X		B	B	B
	Abandono del contrato por parte del contratista	El contratista abandona definitivamente la ejecución del contrato		X	X	B	B	B
	Insolvencia del Contratista	El contratista no dispone de los recursos necesarios para la ejecución del contrato		X	X	B	A	A
	Paros sociales ocasionados por comunidades	Movimientos de carácter social que afectan el normal desarrollo del contrato			X	B	A	M
	Discrepancias entre contratista y el supervisor	El contratista no colabora en la solución oportuna de las discrepancias de carácter técnico	X			M	M	A

FUERZA MAYOR		FINAN										
Precios unitarios		Los efectos económicos derivados de un análisis contractista				X				M	A	M
Riesgo regulatorio de ley		Los efectos económicos derivados de la expedición de nuevas normas, al igual que la imposición de nuevos impuestos locales o nacionales posteriores al cierre del presente proceso, así como la aplicación de la ley de intervención	X							B	B	B
Terremotos, inundaciones, deslizamientos, vientos, incendios, fuerzas de la naturaleza.		Situaciones de carácter impredecible				X				M	M	M
No asegurables		Efecto económico ocasionado por Daño emergente. El daño que corresponde al valor o precio de una actividad contratada ejecutada o en ejecución, bien o cosa que ha sufrido daño o perjuicio a efecto de acciones de terceros en contra de la Entidad no imputables al contratista y que afecta su patrimonio						X		M	M	M
Terrorismo, conflicto armado		Situaciones probables y difíciles de anticipar						X		M	M	A

El Proponente: \_\_\_\_\_